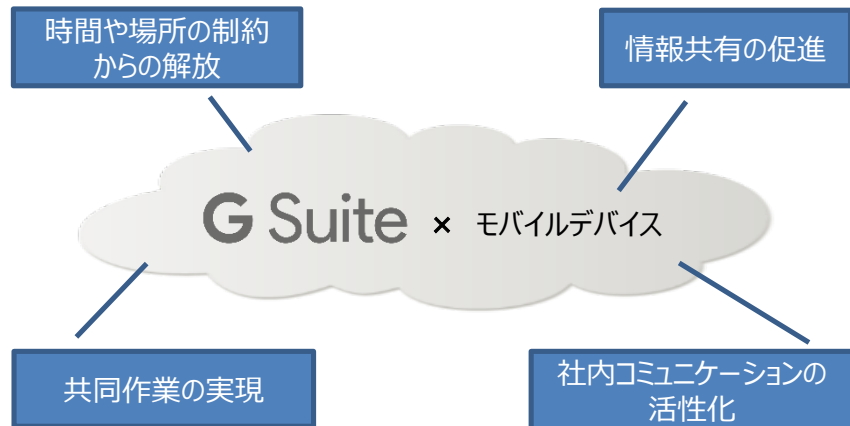


G Suiteがもたらすワークスタイルの変革

◆ 500万以上の企業、5000万以上のユーザーが導入

【新しいワークスタイル】



【貴社業務を支援するG Suite】

● 安心・安全なサービス環境

- ・ サービス稼働率99.9%保障の安定したシステム環境。
- ・ 専門スタッフによる万全なセキュリティ対策。

● 業務効率化

- ・ いつでも、どこからでもPCやスマートフォン・タブレットなどからスタッフのスケジュール確認やメールの送受信、文書の閲覧・編集が可能。

● リーズナブルな価格設定

- ・ メール、スケジュール管理、文書管理、ポータルサイト（掲示板など）の機能が標準セットになったオールインワンタイプのグループウェアが以下の価格でご利用可能。

年間プラン 6,000円/1ユーザー/年（税別）※月払いも可

フレキシブルプラン 600円/1ユーザー/月（税別）

【ユーザー事例】

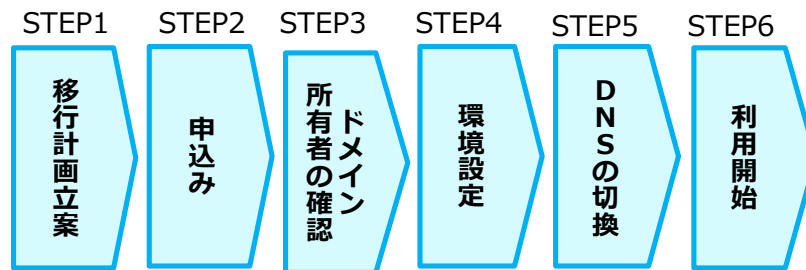
課題

- ・ スケジュールの確認・調整が煩雑
- ・ システム管理者の業務負担増大
- ・ 貴重なナレッジの散在
- ・ システム障害・災害への不安
- ・ メール・カレンダーなど、機能ごとに別のツールを使用

導入効果

- ・ いつでも、どこでもスケジュール確認が可能
- ・ 1人の管理者が僅かな工数で運用可能
- ・ クラウド上にナレッジを集約、情報を共有
- ・ クラウドによるデータ保全と事業継続の実現
- ・ 安価で多機能なG Suiteに一本化

【ご利用開始までの流れ※1】



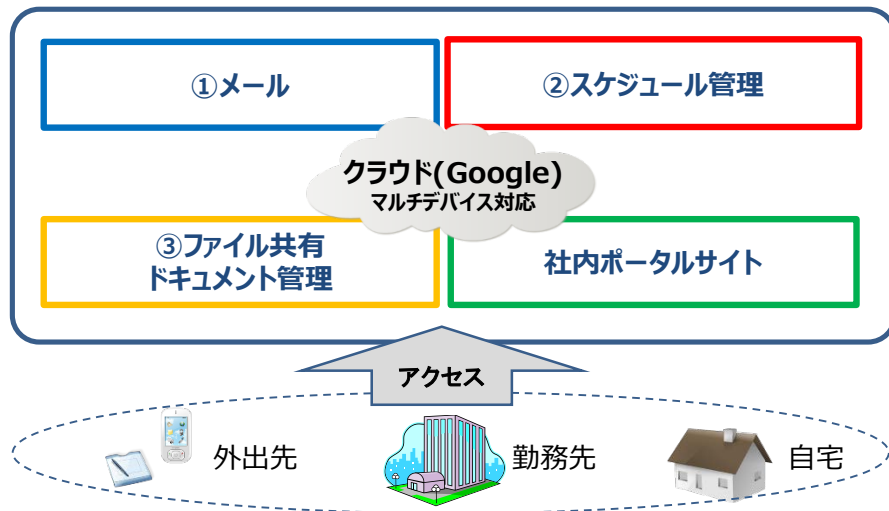
およそ「1ヶ月※2」で利用可能

※1 多くのシステム構築経験を持つ弊社技術者により、上記貴社作業を代行することも可能です。（別途料金）

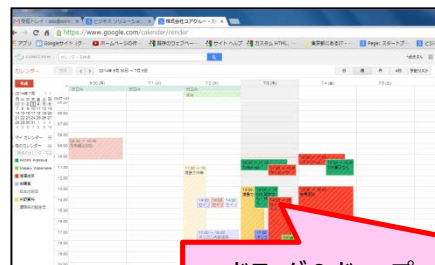
※2 導入期間は既存環境、ユーザー数により前後する場合がございます。

新しいワークスタイルを創造してみませんか！

【 ご利用イメージ 】



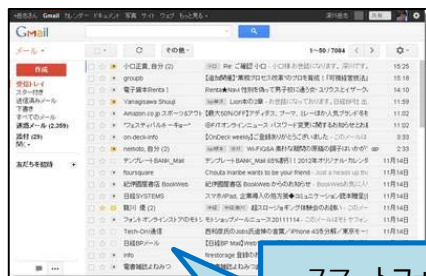
②スケジュール管理機能



Google Calendar

- ・ドラッグ＆ドロップで予定作成が可能
- ・ファイルやドキュメントをスケジュールに添付することが可能
- ・会議の招集などもGmailと連携しメール通知も可能
- ・会議室など社内のリソース（共有施設や共有物品など）の空き情報も確認できるため、これらの利用管理が容易

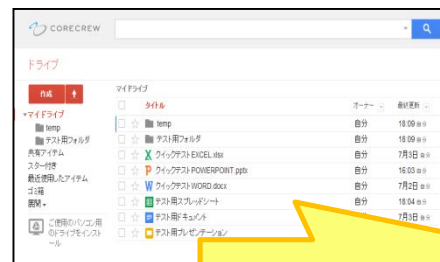
①メール機能



Gmail

- ・スマートフォンやタブレットからもメール送受信が可能
- ・30GBの大容量のため小まめな削除が不要
- ・様々な検索条件で必要なメールを瞬時に発見
- ・送信済みメールを含めて全てを一元管理できる
- ・ラベルとフィルタでメールを整理整頓

③ファイル共有/ドキュメント管理機能



Google Drive

- ・ブラウザ上で閲覧・編集（共同編集含む）が可能
- ・即時に更新を反映するため最新のファイルを共有可能
- ・文書、表、スライドを作成可能
- ・MS Officeのファイル形式で保存が可能
- ・ファイルサーバーとして30GB/ユーザーまで利用が可能

文書



表



スライド

